



BORANG PENDAFTARAN PESERTA

KURSUS PEMANTAPAN PENGENDALIAN UMRAH (KPPU)

*TARIKH KURSUS : _____ NO. SIRI KURSUS : _____

JENIS PERMOHONAN : ☐

Permohonan tambah bidang Umrah
Peserta **MESTI** terdiri daripada Pengarah Syarikat **ATAU**
Pemegang Saham Syarikat (mana-mana satu)

☐

Permohonan pembaharuan lesen bidang Umrah
Peserta **BOLEH** terdiri daripada mana-mana Pengarah Syarikat
ATAU Pemegang Saham Syarikat **ATAU** Pengurusan Syarikat

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama
(Huruf Besar)

No Kad
Pengenalan /
Pasport

Warganega

Alamat Yang
Boleh
Dihubungi

Poskod

Negeri

No Tel. Rumah

No Tel. Bimbit

Tahun
Pengalaman
Dalam Bidang
Pelancongan

Kelulusan
Akademik

B. MAKLUMAT SYARIKAT (Tempat Pemohon Bekerja)Nama Syarikat
(Huruf Besar)

No. Lesen Perniagaan Pengendalian Pelancongan (KPL)

No. Pengenalan Cukai (TIN)

Rujuk : https://phl.hasil.gov.my/pdf/pdfam/FAQ_TIN_1.pdf

No. Sijil SSM Syarikat

Tarikh Tamat Lesen

Bidang Lesen

Inbound / Outbound / Ticketing

Alamat

Poskod

Negeri

No. Telefon

No. Faks

Emel

Website
(jika ada)**C. MAKLUMAT JAWATAN**

Jawatan

Tarikh Mula
BerkhidmatHuraian
Kerja**PENGESAHAN MAJIKAN:**

Dengan saya ini mengesahkan bahawa segala maklumat mengenai peserta di atas adalah benar. Saya/peserta juga bersetuju untuk hadir SEMUA modul KPPU. Sekiranya saya/peserta tidak hadir mana-mana satu modul KPPU, sijil penyertaan KPPU tidak akan dikeluarkan.

Nama:

Cop Syarikat:

Jawatan:

Tandatangan:

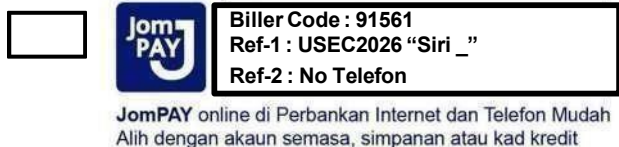
Tarikh.:

PENGESAHAN BAYARAN YURAN KURSUS

Sila tandakan '✓' pada ruang yang berkaitan:

☐ RM 800.00 / seorang

Pembayaran dibuat melalui :



***Nota: Ref 1 : USEC2026 "Siri ____".**

Bagi pengisian "Siri _" merujuk pada siri USEC yang akan diambil.

Contoh: USEC2026 Siri 3

PERINGATAN: PEMBAYARAN MELALUI CEK TIDAK DITERIMA

Sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi : **Pn. Selemah / Pn. Fakiroh 03-9281 4054 samb. 2423** di alamat berikut :

Kolej Profesional MAIWP

Lot 1363, Jalan Perkasa, Taman Maluri,
55100 Kuala Lumpur

Tel : 03-9281 4054

Faks : 03-9281 4052

Email : usec@kpmaiwp.edu.my

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KPPU

(Sila lampirkan senarai semak ini ketika menghantar borang pendaftaran)

	Untuk ditanda oleh pemohon	Untuk kegunaan pejabat
1. Salinan Kad Pengenalan / Pasport	☐	☐
2. Salinan Permit / Pas Pekerja (Jika bukan warganegara)	☐	☐
3. Salinan Lesen Perniagaan Pengendalian Pelancongan (KPL) terkini	☐	☐
4. Salinan Sijil SSM Syarikat	☐	☐
5. Surat tawaran kerja (Agensi Pelancongan/Tempat bekerja sekarang)	☐	☐
6. Bayaran Yuran Kursus (Sila lampirkan bukti bayaran – <i>Bank in slip</i>)	☐	☐

Tarikh akhir pembayaran adalah selewat-lewatnya seminggu sebelum pendaftaran kursus.

Untuk Kegunaan Pejabat

Dokumen Lengkap ☐

Borang Permohonan diterima pada

Dokumen Tidak Lengkap ☐

Catatan :

Nota:

Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan bersama dengan dokumen sokongan ke alamat e-mel usec@kpmaiwp.edu.my atau melalui pos ke alamat seperti yang tertera di atas.

***Pihak penganjur berhak mengubah atau membatalkan penganjuran kursus sekiranya terdapat perkara-perkara yang tidak dapat dielakkan.**